

## SERVICIOS

### SEGURIDAD

 Entidad

Pruebas Red Provincial

 Rol

RPC

### INFORMACIÓN GENERAL

Referencia:	RPC-SV-ODPHOST
Denominación del Servicio:*	OCUPACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS ANEJOS A ESTABLECIMIENTOS HOSTELEROS
Área responsable:	<input type="checkbox"/>
Dependencia Gestora:	<input type="checkbox"/>
Dependencia que recibe solicitud:	<input type="checkbox"/>
Competencia Provincial:	-
Competencia EELL:	-
Clase de Prestación:	<input type="checkbox"/>
Plan/Programa/Proyecto:	

### INFORMACIÓN ADICIONAL

Descripción:	Autoriza la ocupación del espacio del dominio público necesario para la instalación de terrazas de veladores u otro tipo de instalación análogas que constituyan actividad hostelera.
Requisitos de prestación:	La instalación no dificultará la evacuación de edificios o locales donde se instale ni podrá realizarse sobre superficies ajardinadas, salvo autorización expresa.
Documentación exigida:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud Normalizada de Ocupación de espacios públicos anejos a establecimientos hosteleros, debidamente cumplimentada y firmada</li><li>- Título de propiedad o aquel que acredite un derecho suficiente para la ocupación</li><li>- Plano de situación, en el que aparezca debidamente destacado el espacio a ocupar</li><li>- Nº de Código Cuenta Cliente (en los casos en que se quiera domiciliar el abono) o justificante del abono de la tasa.</li><li>- Autorización y fotocopia del DNI del representante (en el caso de actuar en representación del titular)</li></ul>
Normativa aplicable:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por ocupación de espacios públicos anejos a establecimientos hosteleros</li></ul>
Observaciones:	En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo, las licencias o comunicaciones tramitadas que vayan en contra de la legalidad o del planeamiento urbanístico vigente.
Observaciones html:	OFICINAS DE REGISTRO DE ENTIDADES LOCALES CON LAS QUE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA Y EL AYUNTAMIENTO HAN SUSCRITO CONVENIO PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS (CONVENIO "060 EXTENDIDO") <iframe src=http://www.dipalme.org/Intranet/GCoMarco.nsf/EntidadesConvenioMarcoPorServicios?OpenView&RestrictToCategory=060+Extendido width=800 height=300 frameborder=no border=0 MARGINWIDTH=0 MARGINHEIGHT=0 SCROLLING=yes></iframe>

### DATOS ECONÓMICOS

Tipo Financiación:	
Grupo Servicio:	

Aportación Destinatario:	.....
Coste Global Estimado:	
Área de Gasto:	
Política de Gasto:	
Grupo Programa:	
Programa:	
Plan:	
Proyecto:	
Observaciones Económicas:	

## CLASIFICADORES

### CLASIFICADORES EXTERNOS

Hechos Vitales:	Busco/tengo vivienda o local
Canal/perfil:	Ciudadanos, Empresas
Materia:	Autorizaciones y Licencias, Dominio Público <input type="checkbox"/>
Sinónimos de búsqueda:	<input type="checkbox"/>

### CLASIFICADORES INTERNOS

Nivel de exigencia:	
---------------------	--

### CATÁLOGO R .P.

Familia:	OCUPACIÓN DOMINIO PÚBLICO (001)
Proceso:	OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA TERRAZAS ANEJAS A ESTABLECIMIENTOS HOSTELEROS (001-130)
Referencia Archivo:	

## DESTINATARIOS DEL SERVICIO

### DESTINATARIOS

Tipo:	Ciudadanos, Entidades Locales, Otras Administraciones
Subtipo:	Ciudadanos
Requisitos Exigibles:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las personas físicas deberán acreditar su personalidad con el el NIF o Cif y si son extranjeros deberán presentar permiso de residencia/trabajo vigente.</li> <li>- Las personas jurídicas, deberán aportar fotocopias compulsadas del CIF y escritura de constitución o estatutos fundacionales, así como la identificación de las personas físicas que las representen legalmente y documento que acredite su poder</li> <li>- Si la solicitud la formula el representante legal deberá acreditar tal representación mediante cualquier medio válido en derecho que deje constancia fideligna o mediante declaración en comparecencia personal del representado</li> </ul>

## PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### PRESTACIÓN

Forma de prestación:	Organo Indiferenciado
----------------------	-----------------------

Forma de inicio:	Solicitud
Tipo plazo solicitud:	Plazo Solicitud Indefinido
Plazo para resolver:	.....
Efectos del Silencio:	<input checked="" type="radio"/> Positivo <input type="radio"/> Negativo <input type="radio"/> Caducidad

### CANAL PRESENCIAL

Activo:	<input checked="" type="checkbox"/> Activado
Dirección atención:	Excmo. Ayuntamiento de ..... cccccccccccccc , nº x 04xxx .....
Horario atención:	La oficina de registro presenciales del Ayuntamiento de..... permanecerá abierta de lunes a viernes, de 9 a 14 horas, salvo festivos y los días 24 y 31 de diciembre. Se considerarán festivos los reconocidos como tales en el municipio de..... los días .....
url información complementaria presencial:	/Servicios/Organizacion/servicios.nsf/xFicha.xsp?ref=.....-SV-ODPHOST

### CANAL TELEMÁTICO

Activo:	<input checked="" type="checkbox"/> Activado
Url Oficina Virtual:	http://dipalmeria.dipalme.org/util/lanzadera.php?urldest=https://dipalmeria.dipalme.org/TiProceeding/4xxxxxxx/ciudadano
Url Servicio Telemático:	https://dipalmeria.dipalme.org/TiProceeding/ciudadano?entrada=ciudadano&idLogica=accesoDirecto&idExpediente=001130_OcupacionesHosteleria&idEntidad=4xxxxx
:Información atención telemática:	

### CORREO ORDINARIO

Activo:	<input checked="" type="checkbox"/> Activado
Dirección correo ordinario:	Excmo. Ayuntamiento de ..... cccccccccccccc , nº x 04xxx .....
url formularios papel:	/Servicios/Anexos/Anexos.nsf/VAnexos/MMM-AX-001130001
Información complementaria:	

### INFORMACIÓN AUXILIAR

Activo:	<input checked="" type="checkbox"/> Activado
correo-e atención:	registro@xxxxxxx.es
Teléfono atención:	
Fax:	
web:	

### CARTA DE SERVICIOS

#### CARTA DE SERVICIOS

Carta:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Referencia acuerdo:	

Nivel de compromiso:

Indicadores:

URL Carta:

### BOP PUBLICACIÓN

Fecha:

Núm:

URL BOP:

### ANEXOS

#### ANEXOS

Anexos:

### CONFIGURACIÓN

#### CONFIGURACIÓN

Fecha Activación:

Fecha Caducidad:

Pase a histórico:

Activado