

## RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS POR EL PORTAL ORVE.

Cada cierto tiempo debemos ir accediendo al Portal de ORVE para comprobar las notificaciones que han llegado a la bandeja de entrada y que hemos de gestionar. Para acceder a la sede electrónica podemos hacerlo:

1. Escribiendo el Google: Portal Entidades Locales.
2. Pinchar en el enlace: <https://ssweb.seap.minhap.es/portalEELL/>



3. Pinchar botón: **ir a cl@ve**



**IMPORTANTE!!** Entramos con el **Certificado Digital de Empleado Público**; no de Representación

4. Una vez que hemos entrado en el Portal de Entidades Locales con nuestro Certificado Digital, hemos de volver a pinchar el enlace de **ORVE – OFICINA DE REGISTRO VIRTUAL**, del Menú de Aplicaciones.

Y ya accedemos a la Plataforma de Entrada de Diputación:

Las horas mostradas se expresan en hora peninsular.

### Pendientes de confirmar

Nuevo Antiguo

Entidad origen: Buscar...

Origen	Interesado	Núm. Registro	Fecha	Etiquetas de oficina
Registro Auxiliar de la Dirección Provincial del SEPE de Almería	<input type="checkbox"/>	000005070e1900038181	09:22:09	
REGISTRO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	19017016062	08:59:40	
Registro General del Ayuntamiento de Mairena del Alcor	<input type="checkbox"/>	2312	27/05/2019	

Mostrando 10 del 1 al 3 de 3 resultados

Los que se encuentren en la Bandeja de **Pendientes de Confirmar**, serán los que aún están pendientes de recepción. Pinchando en la línea del registro, accedemos al mismo.

Lo primero es comprobar que vaya dirigido a Diputación; si en el asiento de registro no lo establece, debemos cerciorarnos que en los documentos adjuntos el destinatario sea Diputación.

Una vez comprobado que el destino es correcto, Aceptamos el Registro.

16227319

ORVE EELL - TRASLADO AC...

### EQUIPARACION PENSION VIUDEDAD PAREJAS DE HECHO

Nº registro de entrada: 2312  
Hora del registro: 27-05-2019 15:03:29

Documentación adjunta digitalizada

← Volver **✓ Aceptar** ✗ Rechazar ↻ Reenviar

**Esperando confirmación**

Fecha de presentación: 27-05-2019 15:03:29  
Fecha de recepción: 27-05-2019 15:04:41

Enviado desde:  
**Registro General del Ayuntamiento de Mairena del Alcor**  
000014687  
Plaza de Antonio Mairena,1 (Mairena del Alcor) - Tel:955748830, 609198866  
609198866 Email:  
secretaria@mairenadelalcor.es Fax:  
955748828

Esperando confirmación:  
**Oficina Registro Palacio Provincial**  
000010643  
Calle Navarro Rodrigo,17 (Almería) - Tel.  
Email: Fax:

**Interesado**  
Entidad: Ayuntamiento de Mairena del Alcor  
L01410589

2.- Una vez aceptado nos desaparecerá del Menú Pendientes de Confirmar → Confirmados → Pinchar el Registro efectuado.

3.- Guardaremos los Documentos correspondientes para Registrarlos en el Registro de Diputación: Los documentos que remiten más **Justificante de Envío**. (No hace falta el Justificante confirmación).

Nombre	Tamaño	Validez	Tipo	Firma	Observaciones	Operaciones
TRASLADO P-7 DIP ALM...	117.86 KB		Documento adjunto	TRASLA...		CSV
O00014687_19_0000005...	65.9 KB	Original	Documento adjunto		JUSTIFICANTE DEL ENVÍO O00014687_19_00000052	
justificante_confirmacion...	86.11 KB	Original	Documento adjunto	firma.csig		CSV

Descargar todos los adjuntos en un archivo comprimido

Se deben ir descargando de 1 en 1. Se descargarán todos los documentos desde la **opción CSV** (si existiera dicha opción) excepto el Justificante de confirmación.

Para registrar **Registro de Entrada de documentos recepcionados por el ORVE:**

Datos de la Entidad			
Entidad:	DIPUTACION PROVINCIAL DE ALMERIA	Oficina * :	ALMERÍA PALACIO PROVINCIAL
Usuario:	mgarrica		

  

Datos del Asiento			
Año-Num.-Fec. Asiento:			
Tipo Origen:	<Sin selección>	Número Origen:	
Entidad Registral:	<Sin selección>	Fecha Origen:	
Fecha Valor * :	09/05/2018	Causa:	<Sin selección>

  

Datos del Documento			
Num. doc. adjuntos esperados * :	0		
Fecha Documento:		Clase:	<Sin selección>
Asunto/Materia:	<Sin selección>	Referencia Expediente:	
Nº Transporte:		Soporte:	<Sin selección>
Modo Recepción:	<Sin selección>		
Número Exp.:			
Resumen:	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>		
Causa Modificación Resumen:	[250]		

  

Interesado/Remitente			
Tipo * :	Persona Física	DNI:	
DNI representante:		Remitente:	
Pais * :	ESPAÑA	Representante:	
Provincia:	<Sin selección>	Municipio:	<Sin selección>

Buscar

  

Destino	
Tipo destino * :	Entidad
Entidad Externa:	<Sin selección>

Registrar   Último   Limpiar

**ATOS DEL ASIENTO:****Tipo Origen:** Entrada Art. 38.4**Entidad Regital:****Fecha Valor:** Fecha de registro Inicio**Nº Origen:** Número Registro Inicio**Fecha Origen:** Fecha de registro Inicio**Causa:** Art 38.4- Admón.**DATOS DEL DOCUMENTO:****Nº doc adjuntos esperados:** los que sean**Fecha del documento:** Fecha de documentos**Asunto/Materia:** De lo que sea**Nº transporte:** -**Resumen:****Clase:** Solicitud/Comunicación/Notificación**Modo Recepción:** ORVE**Referencia Expediente:** -**Soporte:** Electrónico**INTERESADO / REMITENTE:****Tipo:** Persona jurídica**DNI Representante:****País:** ESPAÑA**CIF:** B**Representante:****Provincia:** Provincia**Remitente:****Municipio:** Municipio**DESTINO:****Tipo Destino:** Interno**Destino:** Servicio/Sección/Negociado al que se dirija.

Para adjuntar documentos, debemos pinchar Pestaña **Documentos Adjuntos**:

Mantenimientos Gestión de Registro Informes

Nuevo Registro Entrada > Registro Entrada

Registro Entrada Otros Firmantes **Documentos Adjuntos** Datos Adicionales Consulta

Guardar

Documentos

Número de Páginas:

Documentos Adjuntos

	Descripción ↓↑	Nombre ↓↑	Tipo documento ↓↑	Compulsado ↓↑	Anulado ↓↑	Causa Anulación ↓↑
<input checked="" type="radio"/>	COPIA CSV	EDICTO	Documento interno	Cotejo	No	
<input type="radio"/>	COPIA CSV	O.I.	Documento interno	Cotejo	No	

[ 1 a 2 de 2 ]

Causa de la elección

Causa:

Añadir Eliminar Compulsar Cotejar Validar compulsas

Usuario: MARIA DEL MAR GARRIDO CAMPOS DIPUTACION PROVINCIAL DE ALMERIA - ALMERIA PALACIO PROVINCIAL Viernes, 27 de Abril de 2018

Y nos aparece el siguiente Cuadro de diálogo:

Nuevo documento

Aceptar Cancelar Aceptar y Compulsar Aceptar y Cotejar

Documento Adjunto

Nombre \* :

Descripción \* :

[250]

Información del archivo

Documento \* : Archivo actual: [Sin archivo seleccionado]

Nuevo archivo:  Examinar...

**NOMBRE:** Tipo de documento;  
OFICIO/SOLICITUD/COMUNICACIÓN...

**DESCRIPCION:** COPIA / COPIA CSV/ ORIGINAL

Copia / Copia CSV → Se coteja

Original → Se compulsas.